



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК КТЦ им. М.С.
Щепкина

О.И. Давыдова

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке льготного посещения платных мероприятий муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила Семеновича Щепкина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке льготного посещения платных мероприятий муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила Семеновича Щепкина» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Губернатора Курской области от 29.08.2024 № 196-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 13.10.2022 № 298-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки»;
- Постановлением Администрации города Курска от 09.04.2024 №189 «Об утверждении порядка установления льгот муниципальными бюджетными учреждениями культуры»;
- Приказом Комитета культуры и туризма города Курска от 17.04.2026 № 85/06-р «Об утверждении Порядка предоставления права льготного посещения мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, подведомственными комитету культуры и туризма города Курска, семьям участников специальной военной операции»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила Семеновича Щепкина».

1.2. Настоящее Положение определяет установление льгот муниципальным бюджетным учреждением культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила Семеновича Щепкина» (далее - Учреждение) для детей дошкольного возраста, детей обучающихся в общеобразовательных организациях, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, семей участников специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации) при организации платных мероприятий (далее - заявители).

1.3. Право льготного посещения мероприятий, проводимых Учреждением, распространяется на семьи участников специальной военной операции (далее - заявители), из числа:

а) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

б) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

в) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3.1. К членам семьи участников специальной военной операции (далее - СВО) относятся:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);

- члены семей лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

На детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекуновство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется.

1.4. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льготного посещения платных мероприятий.

1.5. Место проведения платных мероприятий, на которые распространяется действие настоящего Положения – концертные залы МБУК КТЦ им. М.С. Щепкина, расположенные по адресу: г. Курск, ул. Дзержинского, д. 51.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения в рамках муниципального задания, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для отдельных категорий граждан, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг);
- предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;
- по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

2.2. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий заявителей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.3. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

2.4. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям заявителей, льгота предоставляется по одному основанию по выбору гражданина.

2.5. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещенных в доступных для посетителей Учреждения местах.

2.6. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы (Приложение №2).

2.7. Льготы распространяются исключительно на мероприятия, организуемые и проводимые Учреждением на стационаре по адресу: г. Курск, ул. Дзержинского, д. 51.

2.8. Льготы распространяются на следующие платные мероприятия:

- сборный концерт
- концерт одного коллектива
- концерт для детей

2.9. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий Учреждения:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14 лет);

- документы, подтверждающие принадлежность к льготным категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения (справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности; справка из общеобразовательной организации для обучающихся старше 16 лет; военный билет и иные документы, подтверждающие статус военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

- документами, предъявляемыми для получения льготы при посещении платных мероприятий Учреждения членами семей участников специальной военной операции являются:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- б) справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая участнику СВО/ справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО;

- в) документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве);

- г) удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

Справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая участнику СВО, и справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО, могут представляться также в электронном виде или в форме копии электронного документа на бумажном носителе, заверенной с использованием печати многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Подтверждение статуса участника СВО в электронном виде путем предъявления штрихового кода (QR-кода), размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг, не требует предъявления документа.

2.10. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении, в Учреждение гражданином предоставляются необходимые документы (оригинал), подтверждающие соответствующий статус,

при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

2.11. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

2.11.1. Заявитель (руководитель организации, законный представитель (мать, отец, и т.д.), патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

2.11.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении.

2.11.3. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

2.11.4. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

2.12. Посещение Учреждения детьми-инвалидами самостоятельно осуществляется в следующем порядке:

2.12.1. Дети-инвалиды старше 14 лет на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ (оригинал) подтверждающий статус ребенка-инвалида.

2.12.2. Детям-инвалидам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение мероприятия на общих основаниях.

2.13. Основание для отказа в предоставлении льготы, как при самостоятельном посещении, так и при коллективном (групповом) посещении мероприятия является:

- продажа всех билетов предварительно;
- непредоставления необходимых документов или предоставления документов не в полном объеме;
- несоответствия лица, обратившегося в Учреждение, категориям заявителей.

2.14. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально - технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН.

3.1. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение Учреждения предоставляется следующим категориям заявителей:

№ п/п	Категории заявителей, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Дети – инвалиды	Бесплатно	Документ удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14 лет); справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности. Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы- интерната при коллективном посещении.
2	Дети дошкольного возраста	Бесплатно	Свидетельство о рождении
3	Дети обучающиеся в общеобразовательны х организациях	Бесплатно	Документ удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14 лет); Справка из общеобразовательной организации для обучающихся старше 16 лет.
4	Инвалиды I группы	Бесплатно	Документ удостоверяющий личность гражданина (паспорт); справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности при индивидуальном посещении. Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, при коллективном посещении.
5	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Бесплатно	Военный билет, увольнительная записка.

6	Семьи участников специальной военной операции	Бесплатно	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая участнику СВО/ справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве); удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).
---	---	-----------	--

4. КОЛИЧЕСТВО ЛЬГОТНЫХ МЕСТ

4.1. Число льготных мест на каждое мероприятие не должно превышать 20 (двадцать) от общего количества мест. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

5. УСЛОВИЯ И ВРЕМЯ ПРЕДОСТВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

5.1. Льгота предоставляется только при покупке билета в кассе Учреждения.

5.2. Для предоставления льготы, необходимо предоставить оригиналы документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствие данного лица отдельной категории посетителей, и заполнить согласие на получение, хранение и обработку персональных данных. (Приложение 1).

5.3. Кассир (или уполномоченное лицо) Учреждения выдает билет с отметкой «льготный», в котором указывается информация о мероприятии (дата и время посещения (начала) мероприятия, ряд и место, размер льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной стоимости билета.

5.4. Кассир Учреждения обязан зарегистрировать льготный билет в журнале регистрации льготного посещения платных мероприятий (Приложение 2).

5.5. Льготы предоставляются с момента начала продажи билетов на каждое отдельное мероприятие, с учетом установленного количества льготных мест.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТЫ

6.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина;

6.2. Документ, подтверждающий соответствие лиц, претендующих на получение льготы, отдельной категории льготных посетителей;

6.3. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 1).

Приложение № 1
к Положению о порядке льготного посещения платных
мероприятий муниципального бюджетного учреждения
культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила
Семеновича Щепкина»

Директору МБУК КТЦ им. М.С. Щепкина

От _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по
адресу: _____

СОГЛАСИЕ
на получение, обработку и хранение персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно:

Использовать все ниже перечисленные данные для осуществления учреждением льготного посещения на мероприятие:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(число, месяц, год рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина

(Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания)

6. Контактный телефон _____

« _____ » _____ г.

(подпись заявителя)